



NOVO PORTAL DO ALUNO

MANUAL



Faculdade de Pindamonhangaba



SUMÁRIO

1.	ACESSO	03
2.	MENUS	03
2.	1 SOBRE OS MENUS (explicação)	04
3.	MENU QUADRO DE HORÁRIOS	04
4.	MENU CENTRAL DO ALUNO	04
5.	MENU SECRETARIA	05
6.		06
7.	MENU AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	06
8.	MENU PORTAL ANTIGO	06
9.	VERSÃO MOBILE	07

1. Acesse com seu usuário e senha:

Usuário: CPF (Sem pontos).

Senha: Para alunos veteranos é a mesma senha e (caso você nunca tenha acessado use sua data de aniversário sem pontos)



2. Menus

Clicando no canto esquerdo da tela você pode acessar os diversos campos disponíveis para você.



2.1 Sobre os menus



3. Menu Quadro de Horários:

Mostra todos os horários independentes da data de término. Ou seja mostra todos as disciplinas ativas no semestre.

4. Menu Central do Aluno:

Localiza-se as notas e faltas do aluno.

Notas: 2018		Aqui voci	ê pode trocar o s	semestre deseja	do
Disciplinas: TODAS		•	Aqui você	pode filtrar por	disciplina
Arraste o cabeçalho de Filial	e uma coluna e solte aq Turma	ui para agrupar Disciplina	Sítuação	1 - 1° Birnestre	
FUNVIC - PINDAMONHANGA	1ADMN2018/1	Teoria Geral da Administração I	MATRICULADO		

5. Menu Secretaria > Requerimentos

Neste menu fica as solicitações referentes a solicitação de prova substitutiva e cancelamentos das mesmas. (Obs. Os boletos encontra-se no menu financeiro).

Requerimentos Dis	poníveis	Requerimentos Sol	icitados			
Requerimentos disponi	veis: Todos os	grupos de atendimento	o v	Cancelamento	de prova, caso	solicitou errada.
Тіро	1.1.4 1.1.4	Grupo de aten	ndimento	Valor		
Cancelamento de Pro (SUB)	va Substitutiva	Solicitações Educacion	nal			ver detalhes
Solicitação de Prova S (SUB)	ubstitutiva	Solicitações Educacion	nal			ver detalhes
		_				
			Soli	citação de prova s	ubstitutiva.	
COMO CAN	CELAR PROV	A SUBSTITUTI	VA:			
DISCIDI INA /Equar palagiana	r e Dissipling de Dreue	Found disities a sum	an da daarmaata i	entido no Deloto		
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) *	r a Disciplina da Prova	i Favor digitar o nume que foi emitido na se	ero do documento o olicitação da Sub*	ontido no Boleto		
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) *	r a Disciplina da Prova	Favor digitar o numo que foi emitido na se	ero do documento o olicitação da Sub *	contido no Boleto		
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço 7	r a Disciplina da Prova	n Favor digitar o num que foi emitido na s ▼	ero do documento o olicitação da Sub *	ontido no Boleto		
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço	r a Disciplina da Prova	Favor digitar o num que foi emitido na s v	ero do documento o olicitação da Sub*	contido no Boleto		
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da splicitação	r a Disciplina da Prova	Favor digitar o num que foi emitido na s v	ero do documento o olicitação da Sub *	ontido no Boleto		
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da selicitação Local d	r a Disciplina da Prova	Favor digitar o nume que foi emitido na se v	ero do documento c olicitação da Sub *	rontido no Boleto	Prazo	
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da selicitação Local d C Tesouraria	r a Disciplina da Prova	Favor digitar o num que foi emitido na s Localidade FUNVIC	ero do documento o olicitação da Sub*	ontido no Boleto	Prazo	
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da selicitação Local d C Tesouraria Custo Total	r a Disciplina da Prova e Entrega	Favor digitar o num que foi emitido na si T Localidade FUNVIC	ero do documento o olicitação da Sub*	Taxa (R\$)	Prazo	
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da selicitação Local d Construita Tesouraria Custo Total R30.00	r a Disciplina da Prova	Favor digitar o num que foi emitido na s Localidade FUNVIC	ero do documento o olicitação da Sub *	Taxa (RS)	Prazo	
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da splicitação Costa do Costa do	r a Disciplina da Prova	Favor digitar o num que foi emitido na s	ero do documento c olicitação da Sub *	Taxa (R\$)	Prazo mero do docum	ento (boleto impres
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da sulicitação Local d Corresouraria Custo Total RR0.00 Solicitação	r a Disciplina da Prova	Favor digitar o num que foi emitido na s	ero do documento o olicitação da Sub *	Taxa (RS) Coloque o nút	Prazo mero do documo	ento (boleto impres
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da suficitação Local d Corresto Total Ref0,00 Solicitação	r a Disciplina da Prova	Favor digitar o num que foi emitido na s Localidade	ero do documento o olicitação da Sub *	Taxa (R\$) Coloque o nút	Prazo mero do documo	ento (boleto impres
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da suficitação Local d Correstantes Custo Total REO,00 Solicitação	r a Disciplina da Prova	Eavor digitar o num que foi emitido na s Localidade	ero do documento c olicitação da Sub *	Taxa (RS) Coloque o nút	Prazo mero do documo	ento (boleto impres
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da selicitação Local d Corresouraria Custo Total RR0,00 Solicitação	r a Disciplina da Prova e Entrega	Eavor digitar o num que foi emitido na s Localidade	ero do documento o olicitação da Sub*	Taxa (RS) Coloque o núr	Prazo	ento (boleto impres
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da solicitação Local d C Tesouraria Custo Total RE0,00 Solicitação	r a Disciplina da Prova e Entrega	Favor digitar o num que foi emitido na s Localidade FUNVIC	ero do documento o olicitação da Sub *	Taxa (RS)	Prazo	ento (boleto impres
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da selicitação Local d C Tesouraria Custo Total R10,00 Solicitação	r a Disciplina da Prova e Entrega	I Favor digitar o num que foi emitido na s ▼ Localidade FUNVIC	ero do documento o olicitação da Sub *	Taxa (RS)	Prazo	ento (boleto impres
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da selicitação Concerta da selicitação Custo Total R30,00 Solicitação	r a Disciplina da Prova e Entrega	I Favor digitar o num que foi emitido na s ▼ Localidade FUNVIC	ero do documento o olicitação da Sub *	Taxa (RS) Coloque o nú	Prazo	ento (boleto impres
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da selicitação Concel do Concel do Concel do Solicitação Concel a Disciplina	r a Disciplina da Prova e Entrega	I Favor digitar o num que foi emitido na s ▼ Localidade FUNVIC	ero do documento o olicitação da Sub *	Taxa (RS) Coloque o núr	Prazo	ento (boleto impres
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da splicitação Cocal d Cocal d Cocal d Cocal d Cocal d Solicitação Cone a Disciplina	r a Disciplina da Prova	Eavor digitar o num que foi emitido na s Localidade	ero do documento o olicitação da Sub *	Taxa (RS) Coloque o núr	Prazo	ento (boleto impres
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da sulicitação Concel d Concel d Concel d Custo Total R70.00 Solicitação	e Entrega	Eavor digitar o num que foi emitido na s Localidade	ero do documento o olicitação da Sub *	Taxa (R\$)	Prazo	ento (boleto impres
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da sulicitação Concertada Rado,00 Solicitação	e Entrega	Eavor digitar o num que foi emitido na s Localidade	ero do documento o olicitação da Sub *	Taxa (R\$)	Prazo	ento (boleto impres
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da sulicitação Concerta da sulicitação Custo Total RR0.00 Solicitação	e Entrega	Eavor digitar o num que foi emitido na s Localidade FUNVIC	ero do documento o olicitação da Sub *	Taxa (R\$) Coloque o núr	Prazo	ento (boleto impres
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da sulicitação Concerta da sulicitação Custo Total RR0,00 Solicitação	e Entrega	Eavor digitar o num que foi emitido na s Localidade FUNVIC SCO 237	ero do documento d olicitação da Sub *	Taxa (RS) Taxa (RS) Coloque o núu	Prazo	ento (boleto impres
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da sulicitação Concerta da sulicitação Custo Total RR0,00 Solicitação	e Entrega e Entrega	SCO 237 Kerren de Discenardo	ero do documento o olicitação da Sub *	Taxa (RS) Taxa (RS) Coloque o núi	Prazo	ento (boleto impres
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da sulicitação Concerta da sulicitação Custo Total RR0,00 Solicitação	e Entrega	SCO 237 STARIA VIDA CRISTA Mineren de Discimento 155778 STARIA VIDA CRISTA	ero do documento o olicitação da Sub *	Taxa (RS) Taxa (RS) Coloque o núi	Prazo mero do documo 550000004840 50000004840 50000001567783 F5 48,40 19 Vater Decumente F5 48,40	ento (boleto impres
DISCIPLINA (Favor seleciona Substitutiva) * Valor do serviço Entrega da suficitação Local d C Tesouraria Cușto Total RR0,00 Solicitação	e Entrega	 Favor digitar o num que foi emitido na si que foi emi	ero do documento o olicitação da Sub *	Taxa (RS) Taxa (RS) Coloque o núi	Prazo mero do documo social so	ento (boleto impres

6. Menu Financeiro

O aluno tem acesso a todas informações referentes ao financeiro como, impressão de boletos mensais, boletos de provas substitutivas, rematrículas etc.

Assim que clicar em boleto o download do mesmo é feito em seu computador.



Quando liberada a avaliação da instituição e corpo docente ficará disponível neste menu.

8. Menu Portal Antigo

Neste menu fica liberado o acesso ao antigo portal do aluno, e pedimos que utilizem o mesmo para impressão de rematrículas e acesos a conteúdos da biblioteca, até novas instruções.

Δ Aqui serão listadas todas as funcionalidades para acesso ao antigo Portal.		
Quadro de Aviso	1 Acessar	
Emitir relatórios	1 Acessar	
<u>Biblioteca - Pesquisar / Reservar</u>	1 Acessar	
Biblioteca - Listar reservas	1 Acessar	
Aqui você acessa o menu emitir relatórios para impressão das fichas de rematrículas		

Faça o login novamente > selecione o contexto > menu relatórios > emitir relatórios

9. Versão Mobile

As funcionalidades do Educa Mobile permitem que alunos, responsáveis por alunos realizem operações do dia a dia de maneira prática e simples.

Lançamento e visualização de notas e faltas, consulta a quadro de horários e acesso ao conteúdo das disciplinas, são algumas das ações que podem ser executadas por alunos através de um dispositivo móvel conectado à Internet como por exemplo o celular.

Com o objetivo de otimizar a utilização do TOTVS Educa Mobile, com o site das instituições foi criado a funcionalidade de realizar a passagem de login externo para o TOTVS Educa Mobile.